

**State of Florida
Department of Business and Professional Regulation
Bureau of Education and Testing**

**FLORIDA CONSTRUCTION INDUSTRY
LICENSING BOARD**

**INSTRUCCIONES Y SOLICITUD PARA EL
EXAMEN DE LA INDUSTRIA DE
CONSTRUCCION EN FLORIDA**

2013

Revisado 02/14/12



Professional Testing

INTRODUCCIÓN

Professional Testing Inc. es la compañía contratada por el Department of Business and Professional Regulation (DBPR)/Bureau of Education and Testing (BET) para matricular los candidatos, desarrollar y calificar los exámenes del Florida Construction Industry Licensing Board (CILB). Usted puede completar su solicitud en línea o descargar formularios de solicitud de la página en línea: www.floridaexam.com para matricularse para uno de estos exámenes. Si usted tiene cualquier pregunta o necesita ayuda para completar esta solicitud, por favor comuníquese con **Professional Testing Inc.** al **407.264.0562**

ANTES DE PAGAR LA MATRÍCULA PARA SU EXAMEN, ASEGÚRESE QUE HA LEIDO Y ENTIENDE EL CONTENIDO DE ESTE FOLLETO DE SOLICITUD.

CALIFICACIONES PARA LICENCIATURA

Para obtener su certificación como contratista en el estado de Florida, usted debe:

- Aprobar todas las partes del examen de licenciatura del Florida CILB.
- Tener por lo menos 18 años de edad.
- Cumplir con los requisitos educacionales y de experiencia.
- Ser de buen carácter moral.
- Pagar todos los cargos pertinentes.
- Obtener cobertura contra accidentes en el trabajo.
- Demostrar responsabilidad financiera.

Asegúrese que entiende los requisitos de la licencia del CILB que desea obtener antes de matricularse para su examen. Si usted toma un examen pero no cumple con los requisitos establecidos para esa licencia, no se le otorgará una licencia, aunque apruebe el examen. Professional Testing no otorga licencias o toma decisiones acerca de la elegibilidad de un candidato para recibir una licencia.

Preguntas acerca de las categorías de licenciatura y las calificaciones necesarias están disponibles en la página en línea del CILB en: <http://www.myfloridalicense.com/dbpr/pro/cilb/index.html> o puede comunicarse con el Centro de contacto para el consumidor del DBPR al 850-487-1395 o puede completar el cuestionario en línea y someterlo al Centro de contacto para el consumidor a través del siguiente enlace: <http://www.myfloridalicense.com/contactus>

INFORMACIÓN DE LAS CATEGORÍAS/PARTES DEL EXAMEN

Las categorías de licenciatura del Florida CILB están separadas en dos divisiones:

Categorías División 1 incluye contratista General/Torre, de Edificio y Residencial. Los exámenes para División 1 tienen tres partes: Negocios y finanzas, Administración de contrato y Administración de proyecto. Los contratistas de Especialidad en Torres deberán aprobar todas las partes del examen de contratista General, Administración de contrato, Administración de proyecto y Negocios y finanzas.

Categoría del examen	Parte del examen	Formato del examen	Cuándo se ofrece
General/Torres	Administración de contrato	Papel y lápiz	Día 2 AM
De Edificio Residencial	Administración de proyecto	Papel y lápiz	Día 2 PM
Toda la División 2	Negocios y finanzas	Computarizado	Programe con el proveedor BET/CBT

Categorías División 2 incluye Aire Clase A, Aire Clase B, Piscinas/spa comercial, Tuberías de gas, Cristal y vidriería, Cartón de yeso, Irrigación, Marino, Mecánico, Plomería, Sistemas de almacenamiento de contaminantes, Servicio de piscinas/spa, Piscina/spa residencial, Techado, Láminas de metal, Solar, Especialidad en estructuras, Servicios bajo tierra. Los exámenes para División 2 tienen dos partes: Negocios y finanzas y Conocimientos generales de la profesión.

Categoría del examen	Parte del examen	Formato del examen	Cuándo se ofrece
Toda la División 2	Negocios y finanzas	Computarizado	Programe con el proveedor BET/CBT
Marino Cristal y Vidriería	Negocios y finanzas	Computarizado	Programe con el proveedor BET/CBT
Aire Clase B Piscina comercial Tubería de gas Cartón de yeso Irrigación Almacenamiento de contaminantes Servicio de piscinas/spa Piscina residencial Techado Láminas de metal Solar Especialidad en estructuras Servicios bajo tierra	Conocimientos generales de la profesión	Papel y lápiz	Día 1 PM
Aire Clase A Mecánico Plomería	Conocimientos generales de la profesión	Papel y lápiz	Día 2 AM y Día 2 PM

Todos los exámenes son de libro abierto y consisten de preguntas de elección múltiple. Cada sesión para los exámenes con papel y lápiz dura cuatro (4) horas y cuarenta y cinco (45) minutos. Algunas partes se administran en dos sesiones.

Los exámenes computarizados se administrarán en dos sesiones. Negocios y Finanzas será un examen de 6 horas y media y el examen de Conocimientos Generales será un examen de 5 horas.

Para más información llame al **Centro de contacto para el consumidor del DBPR al 850-487-1395** o puede referirse a: <http://www.myfloridalicense.com/dbpr/servop/testing/Exam.Info.html>

SEDES PARA LOS EXÁMENES

Los exámenes del CILB se administran en el Norte, Centro y Sur de Florida.

Para exámenes por escrito, cuando se matricule, puede seleccionar su primera y segunda opción para la sede del examen. Si sus opciones están llenas a capacidad, se le matriculará en una sede alterna o para la próxima administración del examen. La sede para su examen será identificada en su boleto de admisión.

Para el examen de Negocios y Finanzas y algunos exámenes de Conocimientos Generales en algunas áreas, usted podrá programar su examen con los centros de prueba de Pearson VUE con locales a través de todos los estados.

Si necesita información acerca de los hoteles cerca de las sedes de los exámenes, por favor comuníquese con la Cámara de comercio de la ciudad donde se ofrecen los exámenes. El DBPR/BET y Professional Testing no se responsabilizan por los costos incurridos por alojamiento, transportación, preparación para el examen o materiales de referencia.

FECHAS DEL EXAMEN Y FECHAS LÍMITE

Los siguientes exámenes ahora se ofrecen computarizados:

Marino Cristal y Vidriería

Los exámenes para las siguientes categorías se administran en febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre:

General/Torre	Aire A	Plomería	Irrigación
Edificio	Aire B	Techado	
Residencial	Mecánico	Servicios bajo tierra	

Los contratistas de especialidad en torres deben aprobar el mismo examen para contratista general en tres partes, Administración de contrato, Administración de proyecto y Negocios y finanzas.

Los exámenes para las siguientes categorías se administran en febrero, junio y octubre:

Piscina comercial/spa	Solar	Láminas de metal
Tubería de gas	Servicio de piscina/spa	Piscina/spa residencial
Cartón de yeso	Almacenamiento de contaminantes	Especialista de estructuras

MES DEL EXAMEN	FECHAS DE ADMINISTRACIÓN	FECHA LÍMITE PARA LA SOLICITUD
febrero 2013	19 & 20 de febrero, 2013	19 de enero, 2013
abril 2013	16 & 17 de abril, 2013	16 de marzo, 2013
junio 2013	18 & 19 de junio, 2013	18 de mayo, 2013
agosto 2013	20 & 21 de agosto, 2013	20 de julio, 2013
octubre 2012/2013	15 & 16 de octubre, 2013	14 de septiembre, 2013
diciembre 2013	10 & 11 de diciembre, 2013	9 de noviembre, 2013

Solicitudes completadas y los cargos apropiados deben recibirse en Professional Testing **no más tarde de 30 días antes de la fecha del examen**. Usted tiene la responsabilidad de confirmar si su solicitud ha sido recibida en Professional Testing antes de esta fecha límite.

Una vez Professional Testing haya procesado su solicitud completada, se le enviará por correo un Recibo de matrícula. Si usted completó su solicitud en línea, usted es responsable de imprimir su recibo

al final del proceso de matrícula. Usted será responsable de revisar la información en su Recibo de matrícula. Para corregir un error o hacer un cambio, debe completar una Solicitud de cambio en línea y enviarla por correo, por fax, o por correo electrónico a info@cilb.com, a Professional Testing antes de la fecha límite para la solicitud.

Los boletos de admisión se enviarán por correo a todos los candidatos elegibles de 20-25 días antes de la fecha del examen y también estarán disponibles en línea.

RESTRICCIONES PARA LA SOLICITUD

Restricciones importantes a su solicitud:

- Un candidato debe aprobar todas las partes del examen (Negocios y Finanzas o Conocimientos Generales o Administración de Contrato o Administración de Proyecto) dentro de un periodo de cuatro años desde la primera matrícula programada. **Usted tiene un número ilimitado de intentos durante ese periodo de cuatro años.**
- Usted debe aprobar todas las partes del examen requeridas para obtener la licencia en un lapso de cuatro años.
- Su periodo de examinación de cuatro años comienza con la fecha del primer examen para el cual se matricule.

Para más información, vea el F.A.C. 61G4-16.009 del Código Administrativo de Florida.

Restricciones adicionales a su solicitud:

- Si ha programado un repaso, no podrá tomar otro examen por un lapso de veintiún días (21) de la fecha del repaso.
- Si posee una licencia de contratista activa, no puede tomar un examen para una categoría que ya ha aprobado o tomar el examen de Negocios y Finanzas nuevamente a menos que posea una licencia de Servicio de Piscinas.
- Si se ha matriculado en más de una fecha para tomar el examen, y aprueba el examen, no recibirá reembolso alguno por matrículas que haya pagado para exámenes futuros.

LIBROS DE REFERENCIA

Para información acerca de las referencias que puede traer al examen, refiérase a:

<http://www.myfloridalicense.com/dbpr/servop/testing/ConstructionReferencePage.html>

Para asistencia en obtener los libros de referencia, consulte la lista de Escuelas de construcción y Librerías en:

<http://www.myfloridalicense.com/dbpr/servop/testing/Exam.Info.html>

EXÁMENES EN ESPAÑOL

Los exámenes se ofrecen en español. Por favor solicite el examen en español en su solicitud. Si solicita el examen en español, usted obtendrá un folleto impreso en ambos, inglés y español.

El DBPR/BET permite el uso de un diccionario extranjero de traducción de palabra-a-palabra durante el examen. No pueden usarse diccionarios que contienen definiciones de las palabras, explicaciones o notas escritas a mano. Los aparatos de traducción electrónicos **NO** son permitidos.

ADAPTACIONES ESPECIALES (ADA)

Candidatos con discapacidades documentadas pueden solicitar adaptaciones especiales de acuerdo con F.A.C. Capítulo 61-11.008. Si usted requiere adaptaciones especiales, debe indicarlo en su solicitud y comunicarse con el DBPR/BET para obtener una Solicitud de adaptación por discapacidad “**Application for Disability Accommodation**”.

Para preguntas acerca de las adaptaciones especiales y su elegibilidad comuníquese con:

Lynne Gwaltney
Special Testing Coordinator
Phone: 850.487.9755 FAX: 850.487.9757
Email: Lynne.Gwaltney@dbpr.state.fl.us

CAMBIOS A SU MATRÍCULA

Si necesita hacer cambios a su matrícula, deberá completar una Solicitud de Cambio en línea y enviarla por correo, por fax, o por correo electrónico a info@cilb.com. El primer cambio a su matrícula será gratis y cualquier cambio subsiguiente incurrirá en un cargo de procesamiento de \$20. No se aceptan cambios después de la fecha de expiración de la solicitud incluyendo cambios a la sede del examen, cambios de categoría, y cambios a la fecha del examen.

Professional Testing solamente aceptará solicitudes de cambio para los exámenes de Conocimientos generales de la profesión, Administración de contrato y Administración de proyecto. Las solicitudes de cambio para el examen de Negocios y finanzas y algunos exámenes de Conocimientos generales deben referirse directamente a Pearson VUE al 888-204-6230.

Cualquier cambio a la categoría de licenciatura, fecha o sede de su examen debe ser hecho por lo menos 30 días antes de la fecha del examen para el cual está matriculado. Professional Testing **NO** honrará cambios a la categoría de licenciatura, fechas o sedes del examen recibidos después de la fecha límite para la solicitud o cambios por teléfono.

Los cargos pagados con la solicitud **NO SON REEMBOLSABLES O TRANSFERIBLES**. Entidades que paguen por el examen de un empleado **NO** podrán transferir esa matrícula a otro empleado. Candidatos que están matriculados para tomar un examen y no comparecen a ninguna de las partes del examen, recibirán un resultado de reprobado "Fail" por esa parte del examen y renunciarán a los pagos efectuados.

Todo cambio de fecha o sede del examen está sujeto a la disponibilidad. Si sus opciones están llenas a capacidad, usted podría ser programado para tomar el examen en una sede alterna o en la próxima fecha de administración disponible.

Si su solicitud es aprobada, se le enviará un Recibo de Matrícula enmendado dentro de tres días laborables. Si su solicitud es denegada, recibirá una explicación dentro de cinco días laborables. Es su responsabilidad confirmar que Professional Testing haya recibido su solicitud. Si usted no ha recibido confirmación por escrito para su solicitud de cambio o una notificación de que fue denegada, en un lapso de diez días, deberá comunicarse con Professional Testing al 407-264-0562.

Excepciones a las fechas límite para cambios:

- El candidato ha sufrido una enfermedad o lesión que previene que comparezca al examen y coincide con la fecha del examen. La enfermedad o lesión debe ser documentada con una explicación por escrito de su médico en membrete del consultorio.
- La muerte o funeral de un miembro de la familia inmediata del candidato (cónyuge, hijo/a, padre/madre, hermano/a o abuelo/a) coincide con la fecha del examen. La muerte debe estar documentada por un miembro del clero o el director de la funeraria. La carta debe explicar la relación del difunto con el candidato.
- El candidato debe cumplir con una obligación cívica, así como servir de jurado o servicio militar. Una copia de las órdenes de la corte o militares deberá acompañar la solicitud de cambio. El nombre del candidato y las fechas que confligen con el examen para el cual está matriculado deben aparecer en la documentación.

Toda documentación de apoyo para estas excepciones **DEBE** recibirse en Professional Testing en o antes de las 48 horas después de la fecha del examen para el cual está matriculado. No se harán excepciones por ninguna otra razón, incluyendo razones personales, de trabajo, de transportación o de educación.

ESTRUCTURA DE CARGOS POR EL EXAMEN

Los solicitantes deben primero matricularse sometiendo una solicitud (Exam Registration Form) a Professional Testing junto con los cargos por matrícula y administración del examen correspondientes. Professional Testing aceptará los pagos vía cheque, giro postal o tarjeta de crédito. No se aceptan matrículas por teléfono.

Estructura de Cargos por Examen de Papel y Lápiz:

Solicitantes matriculándose para TODAS las partes (Negocios y finanzas más Conocimientos generales o Administración de contrato/Administración de proyecto)

\$135.00 Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.

\$ 80.00 Cargo por administración del examen pagadero al Florida DBPR.

\$ 80.00 Examen de Negocios y finanzas computarizado (CBT) con Pearson VUE. Los solicitantes recibirán instrucciones de Pearson VUE para programar su examen y pagar los cargos por administración del examen CBT.

Solicitantes matriculándose SOLO para las partes de Conocimientos generales o Administración de contrato/Administración de proyecto

\$135.00 Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.

\$ 80.00 Cargo por administración del examen pagadero al Florida DBPR.

Solicitantes matriculándose SOLO para el examen de Negocios y finanzas

\$135.00 Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.

\$ 80.00 Examen de Negocios y finanzas computarizado (CBT) con Pearson VUE. Los solicitantes recibirán instrucciones de Pearson VUE para programar su examen y pagar los cargos por administración del examen CBT.

LOS CARGOS POR EL EXAMEN NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES.

Pagos con tarjeta de crédito:

Si está tomando Conocimientos generales, Administración de contratos/Administración de proyectos, Professional Testing cobrará un total de \$215 a su tarjeta de crédito por \$135 cargos de matrícula y \$80 por administración de la sede del examen.

Si está tomando el examen de Negocios y finanzas SOLAMENTE, Professional Testing cobrará un cargo de \$135 por cargos de matrícula. Pearson VUE cobrará \$80 adicionales al momento en que programe su examen computarizado.

Pagos con cheques, giros postales o cheques de caja:

Si está tomando Conocimientos generales, Administración de contratos/Administración de proyectos, deberá someter dos pagos separados, **\$135** por su matrícula (**pagadero a Professional Testing**) y **\$80** por cargos de administración de la sede del examen (**pagadero al Florida Department of Business and Regulation [DBPR]**). Ambos pagos deben someterse simultáneamente a Professional Testing.

Si está tomando el examen de Negocios y finanzas SOLAMENTE, deberá someter **\$135** por cargos de matrícula (**pagadero a Professional Testing**). Pearson VUE cobrará \$80 adicionales al momento de programar su examen computarizado por cargos de administración del examen.

Se cobrará un cargo de \$25 por cheques devueltos o tarjetas de crédito rechazadas, y el candidato será removido de todos las listas de candidatos. Envíe las solicitudes en papel y los pagos a:

**Professional Testing, Inc
State of Florida Construction Program
7680 Universal Blvd., #300
Orlando, FL 32819**

Estructura de Cargos por Exámenes Computarizados:

Solicitantes matriculándose para TODAS las partes (Negocios y finanzas más Conocimientos generales)

\$135.00 Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.

\$ 80.00 Examen de Negocios y finanzas computarizado (CBT) con Pearson VUE. Los solicitantes recibirán instrucciones de Pearson VUE para programar su examen y pagar los cargos por administración del examen CBT.

\$ 80.00 Examen de Conocimientos generales computarizado (CBT) con Pearson VUE. Los solicitantes recibirán instrucciones de Pearson VUE para programar su examen y pagar los cargos por administración del examen CBT.

Solicitantes matriculándose SOLO para las partes de Conocimientos generales

\$135.00 Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.

\$ 80.00 Examen de Conocimientos generales computarizado (CBT) con Pearson VUE. Los solicitantes recibirán instrucciones de Pearson VUE para programar su examen y pagar los cargos por administración del examen CBT.

Solicitantes matriculándose SOLO para el examen de Negocios y finanzas

\$135.00 Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.

\$ 80.00 Examen de Negocios y Finanzas computarizado (CBT) con Pearson VUE. Los solicitantes recibirán instrucciones de Pearson VUE para programar su examen y pagar los cargos por administración del examen CBT.

LOS CARGOS POR EL EXAMEN NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES.

Pagos con tarjeta de crédito:

Si está tomando Negocios y Finanzas y Conocimientos generales, Professional Testing cobrará un total de \$135 a su tarjeta de crédito por cargos de matrícula. Pearson Vue cobrará \$160 adicionales al momento de programar su examen que cubrirá Negocios y Finanzas y Conocimientos generales.

Si está tomando el examen de Negocios y Finanzas SOLAMENTE, Professional Testing cobrará un cargo de \$135 por cargos de matrícula. Pearson VUE cobrará \$80 adicionales al momento en que programe su examen computarizado por cargos de administración del examen.

Pagos con cheques, giros postales o cheques de caja:

Si está tomando Negocios y Finanzas y Conocimientos generales deberá enviar un cheque a Professional Testing por la cantidad de \$135 por cargos de matrícula. Pearson Vue cobrará \$160 adicionales al momento de programar su examen que cubrirá Negocios y Finanzas y Conocimientos generales.

Si está tomando el examen de Negocios y finanzas SOLAMENTE, deberá someter **\$135** por cargos de matrícula (**pagadero a Professional Testing**). Pearson VUE cobrará \$80 adicionales al momento de programar su examen computarizado.

Se cobrará un cargo de \$25 por cheques devueltos o tarjetas de crédito rechazadas, y el candidato será removido de todos los registros de candidatos. Envíe las solicitudes en papel y los pagos a:

**Professional Testing, Inc
State of Florida Construction Program
7680 Universal Blvd., #300
Orlando, FL 32819**



Professional Testing

SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA EL EXAMEN DE CONSTRUCCIÓN EN FLORIDA

Envíe por correo a:
Professional Testing, Inc.
7680 Universal Blvd., #300
Orlando, FL 32819

Envíe por fax al:
407-264-2977
o a través de la pagina en línea:
<http://www.floridaexam.com>

Si usted tiene cualquier pregunta acerca de los cargos para el examen o necesita ayuda para completar esta solicitud, por favor comuníquese con Professional Testing al 407.264.0562. No llame a este número para preguntas acerca de los requisitos de licenciatura.

NOTA: Por favor asegúrese que cumple con todos los requisitos para la licencia. No se le otorgará una licencia si no cumple con todas las calificaciones, aunque apruebe el examen.

Por favor use tinta negra o azul y escriba claramente en LETRA MAYUSCULA DE MOLDE!!

INFORMACION DE IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE

Número de seguro social (Requerido para propósitos de identificación)*			
Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Sufijo
Dirección postal actual: Dirección Física o Apartado postal.			
Dirección Línea 2			
Cuidad	Estado	Código postal	
Número de teléfono (código de área primero)		Número de teléfono secundario (código de área primero)	
Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)		Dirección de correo electrónico	
<input type="checkbox"/> Deseo recibir comunicaciones e información importante acerca de mis matrículas vía correo electrónico.			
Información demográfica (Opcional)	Género:	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Femenino
Raza/Etnicidad (favor marcar solo una):			
<input type="checkbox"/> Blanco o Caucásico	<input type="checkbox"/> Negro o Afroamericano	<input type="checkbox"/> Asiático o Islas del Pacífico	
<input type="checkbox"/> Español, Hispano o Latino	<input type="checkbox"/> Indígena Americano o de Alaska		
Lenguaje solicitado para el examen:	¿Está usted solicitando adaptaciones especiales bajo el ADA?		
<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> Sí - Comuníquese inmediatamente con <i>Lynne Gwaltney</i> ,		
<input type="checkbox"/> Español	Special Testing Coordinator del DBPR al 850-487-9755.		

*Bajo el Acta Federal de Privacidad, divulgar los números de seguro social es un acto voluntario a menos que sea específicamente requerido por un estatuto federal. En este caso, los números de seguro social son obligatorios en virtud del Título 42 del Código de los Estados Unidos, Secciones 653 y 654; y Secciones 455.203(9), 409.2598, Estatutos de Florida. Los números de seguro social se usan para permitir la investigación eficiente de los solicitantes y licenciados por la agencia de manutención de niños Título IV-D para asegurar el cumplimiento con las obligaciones para la manutención de niños. El número de Seguro Social se tiene que registrar en toda aplicación para una licencia profesional u ocupacional y se utilizará para identificación de su licencia según el Acta de Responsabilidad Personal y Oportunidades de Trabajo de 1996 (Welfare Reform Act), 104 Pub.L.193, Sec. 317.

MATRÍCULA DEL EXAMEN

Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Número de seguro social:
----------	---------------	----------------	--------------------------

PARTES DEL EXAMEN QUE DESEA

Favor de marcar el encasillado junto a la fecha y las partes del examen que desea tomar para una sola fecha.

CANDIDATOS PARA EL EXAMEN DE NEGOCIOS Y FINANZAS (B&F):

El examen de Negocios y Finanzas se ofrecerá por computadora a través de los centros de examinación de Pearson VUE. Es la responsabilidad del solicitante el programar una fecha para el examen por computadora y pagar los cargos directamente a Pearson VUE en el 888.204.6230. El cargo por administración del examen de Negocios y Finanzas es \$80. **DEBE COMPLETAR ESTA MATRICULA ANTES DE PODER PROGRAMAR UN EXAMEN COMPUTARIZADO DE NEGOCIOS Y FINANZAS. PEARSON VUE NO CONCERTARA SU CITA PARA EL EXAMEN HASTA QUE PROFESSIONAL TESTING LE ENVIE EL CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN.**

FECHA DEL EXAMEN (Marque el encasillado para el año y el mes)							
Año		Mes					
<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> 2014	<input type="checkbox"/> febrero	<input type="checkbox"/> abril	<input type="checkbox"/> junio	<input type="checkbox"/> agosto	<input type="checkbox"/> octubre	<input type="checkbox"/> diciembr
SEDE DEL EXAMEN							
1era Opción	<input type="checkbox"/> Orlando/Kissimmee	<input type="checkbox"/> Tallahassee	<input type="checkbox"/> Miami				
2nda Opción	<input type="checkbox"/> Orlando/Kissimmee	<input type="checkbox"/> Tallahassee	<input type="checkbox"/> Miami				
CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA PROFESION/ADMINISTRACION DE CONTRATOS O DE PROYECTO							
General/Torre	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Administración de contrato	<input type="checkbox"/> Administración de proyecto				
Edificio (Building)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Administración de contrato	<input type="checkbox"/> Administración de proyecto				
Residencial	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Administración de contrato	<input type="checkbox"/> Administración de proyecto				
Plomería	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos	Mecánico	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos		
Aire A	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos	Techado (Roofing)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos		
Aire B	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos	Servicios bajo tierra	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos		
Irrigación	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos					
EXAMENES DE CATEGORIAS ESPECIALIZADAS - OFRECIDAS 3 VECES AL AÑO							
FECHA DEL EXAMEN (Marque el encasillado para el año y el mes)							
Año		Mes					
<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> 2014	<input type="checkbox"/> febrero	<input type="checkbox"/> abril	<input type="checkbox"/> junio	<input type="checkbox"/> agosto	<input type="checkbox"/> octubre	<input type="checkbox"/> diciembr
SEDE DEL EXAMEN							
1era Opción	<input type="checkbox"/> Orlando/Kissimmee	<input type="checkbox"/> Tallahassee	<input type="checkbox"/> Miami				
2nda Opción	<input type="checkbox"/> Orlando/Kissimmee	<input type="checkbox"/> Tallahassee	<input type="checkbox"/> Miami				
CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA PROFESION							
Tuberías de gas (Gasline)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales					
Cartón de yeso (Gypsum)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales					
Solar	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales					
Estructuras especializadas (Specialty Struct)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales					
Laminas de metal/Chapistería (Sheet Metal)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales					
Piscina/spa comercial (Commercial Pool)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales					
Piscina/spa residencial (Residential Pool)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales					
Servicios piscina/spa (Pool/Spa Servicing)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales					
Almacenamiento de contaminantes (Pollutant Storage)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales					

FORMULARIO DE MATRICULA PARA EL EXAMEN COMPUTARIZADO

Apellido	Nombre	Segundo Nombre	Número de Seguro Social:
----------	--------	----------------	--------------------------

EXAMEN QUE DESEA TOMAR

Por favor marque el encasillado correcta para TODAS las partes del examen que desea tomar.

CANDIDATOS QUE REQUIEREN AMBOS, NEGOCIOS Y FINANZAS(B&F) Y CONOCIMIENTOS GENERALES (TK):

Por favor revise la estructura de tarifas para los exámenes computarizados.

- 1.) \$135 MANDATORIO Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.
Este cargo se cobrará cada vez que se complete una matrícula para cualquier parte del examen.

Autorizo que Professional Testing procese \$135 por cargos de matrícula pagaderos a Professional Testing. Los candidatos recibirán instrucciones de Pearson VUE para programar su examen y pagar los cargos de administración del examen computarizado.

- 2.) \$80 por B&F SOLAMENTE pagaderos a Pearson VUE al matricularse.
OR
\$80 por TK SOLAMENTE pagaderos a Pearson VUE al matricularse.

- 3.) \$160 por ambos, TK and B&F pagaderos a Pearson VUE al matricularse.

PEARSON VUE NO PROGRAMARÁ SU EXAMEN SIN ANTES RECIBIR UN CODIGO DE AUTORIZACION DE PROFESSIONAL TESTING.

EXÁMENES COMPUTARIZADOS QUE SE OFRECEN (Cada 21 días después del examen anterior.)

Marino	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK
Glass & Glazing	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK

Asegúrese de incluir esta página con el formulario de matrícula.

□

MATRÍCULA DEL EXAMEN

Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Número de seguro social:
----------	---------------	----------------	--------------------------

Instrucciones para pagos con tarjetas de crédito. Marque el encasillado que le aplica:

- \$135 MANDATORIO Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.
Este cargo se cobrará cada vez que se complete una matrícula para cualquier parte del examen.

- Solicitantes matriculándose SOLO para el examen de NEGOCIOS Y FINANZAS:
Yo autorizo a Professional Testing a procesar la cantidad de \$135 de matrícula.
Es importante que envíe la página dos de esta matrícula con el pago.
Solicitante recibirá instrucciones de registro y método de pago para el cargo de administración del examen por computadora directamente de Pearson VUE.

- Solicitantes matriculándose para los exámenes computarizados(B&F y algunos TK):
Yo autorizo a Professional Testing a procesar el cargo de matrícula por la cantidad de \$135, pagaderos a Professional Testing.
El solicitante recibirá instrucciones para programar el examen y pagar el cargo directamente de Pearson VUE.
Asegúrese de incluir la página dos o tres con esta matrícula.

- Solicitantes matriculándose para TODAS las partes: B &F y Conocimientos Generales o B &F y Administración de contrato/Administración de proyecto.
Yo autorizo a Professional Testing a procesar la cantidad de \$215 de matrícula y administración del examen.
\$135 Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.
\$80 Cargo por administración de la sede del examen pagadera a Florida DBPR.
El cargo por administración del examen de Negocios y Finanzas (B&F) será pagadero a Pearson VUE al momento de programar su examen

- AUTORIZACION DE CARGO CON TARJETA DE CREDITO
 - VISA MASTER CARD (Los números de tarjeta de crédito se destruyen después de procesarse)

Nombre en la tarjeta: _____

Firma del titular _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Anote los 16 dígitos de su tarjeta de crédito (no use espacios ni guiones)

--	--

Fecha Exp (MM/AA)

Dirección de facturación si es diferente de su matrícula: _____

Se le aplicará un sobrecargo de \$25 por transacciones que son canceladas por la instituciones financieras y su matrícula será removida del registro de examen

Yo afirmo que la información provista en esta solicitud es correcta. Entiendo que si cualquier información provista en esta solicitud es luego determinada como falsa, podría resultar en la revocación de cualquier licencia obtenida como resultado de este examen.

Entiendo que estoy tomando este examen únicamente con el propósito de obtener una licencia para ejercer como un Contratista de construcción en el estado de la Florida. Afirmo que he leído el Folleto de información para programar el examen y entiendo que hay otros requisitos, además del examen, para obtener licenciatura. Por lo tanto, entiendo que no se me otorgará una licencia si no cumplo con todos los otros requisitos (edad, experiencia, educación, etc.) aunque apruebe el examen.

Entiendo que los cargos de matrícula para el examen **NO** son reembolsables ni transferibles.

Entiendo que no estoy matriculado para un examen ni recibiré un boleto de admisión hasta que Professional Testing, Inc. haya recibido el cargo de \$80.00 por la administración del examen pagadero a **DBPR**. Entiendo que recibiré un recibo de matrícula por correo en un lapso de 14 días de haber sometido esta solicitud. Es mi responsabilidad comunicarme con Professional Testing si no obtengo el recibo de matrícula.

Applicants Signature (signed)

Date

MATRÍCULA DEL EXAMEN

Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Número de seguro social:
----------	---------------	----------------	--------------------------

Instrucciones para pagos con cheque o giro postal. Marque el encasillado que le aplica:

- \$135 MANDATORIO Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.
Este cargo se cobrará cada vez que se complete una matrícula para cualquier parte del examen.
- Solicitantes matriculándose SOLO para el examen de NEGOCIOS Y FINANZAS:
Envíe un SOLO cheque pagadero a Professional Testing por la cantidad de \$135 para cubrir el cargo de matrícula. Es importante que envíe la página dos de esta matrícula con el pago.
Solicitante recibirá instrucciones de registro y método de pago para el cargo de administración del examen por computadora directamente de Pearson VUE.
- Solicitantes matriculándose para los exámenes computarizados(B&F y algunos TK):
Yo autorizo a Professional Testing a procesar el cargo de matrícula por la cantidad de \$135, pagaderos a Professional Testing.
El solicitante recibirá instrucciones para programar el examen y pagar el cargo directamente de Pearson VUE.
Asegúrese de incluir la página dos o tres con esta matrícula.
- Solicitantes matriculándose para B&F y/o Conocimientos Generales (papel y lápiz) o B &F y/o Administración de contrato y/o Administración de proyecto. (papel y lápiz)
Entiendo que tengo que enviar DOS cheques individuales a Professional Testing para cubrir los siguientes cargos:
 - \$135 Cargo por matrícula pagadero a **Professional Testing**.
 - \$80 Cargo por administración del examen pagadero al **Florida DBPR**.Candidatos que necesiten tomar el examen de B&F(computarizado), recibirán instrucciones para programar el examen y pagar el cargo directamente de Pearson VUE.

Se le aplicará un sobrecargo de \$25 por transacciones que son canceladas por las instituciones financieras y su matrícula será removida del registro de examen

Favor de enviar todas las páginas de la matrícula y los pagos a:

Professional Testing, Inc.
State of Florida Construction Program
7680 Universal Blvd, #300
Orlando, FL 32819

Yo afirmo que la información provista en esta solicitud es correcta. Entiendo que si cualquier información provista en esta solicitud es luego determinada como falsa, podría resultar en la revocación de cualquier licencia obtenida como resultado de este examen.

Entiendo que estoy tomando este examen únicamente con el propósito de obtener una licencia para ejercer como un Contratista de construcción en el estado de la Florida. Afirmo que he leído el Folleto de información para programar el examen y entiendo que hay otros requisitos, además del examen, para obtener licenciatura. Por lo tanto, entiendo que no se me otorgará una licencia si no cumplo con todos los otros requisitos (edad, experiencia, educación, etc.) aunque apruebe el examen.

Entiendo que los cargos de matrícula para el examen **NO** son reembolsables ni transferibles.

Entiendo que no estoy matriculado para un examen ni recibiré un boleto de admisión hasta que Professional Testing, Inc. haya recibido el cargo de \$80.00 por la administración del examen pagadero a **DBPR**. Entiendo que recibiré un recibo de matrícula por correo en un lapso de 14 días de haber sometido esta solicitud. Es mi responsabilidad comunicarme con Professional Testing si no obtengo el recibo de matrícula.

Applicants Signature (signed)

Date